

## 証明書交付申請書

申請日 令和 年 月 日

福島県立郡山高等学校長

申請者 (証明対象者)	ふりがな	
	氏名	(旧姓: )
	生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	住所	〒
	電話番号	( ) -
	卒業年月等	昭和・平成・令和 年 月 科 卒業 (卒業・転学・退学時の年組 年 組 担任名 ) 転学 退学
申請者の 代理人	氏名	(証明対象者との続柄: ) ※代理人が申請する場合は、申請者の委任状が必要です。
	住所	〒
	電話番号	( ) -
※申請者・代理人 本人確認欄 (学校が記入)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> その他( )	

必要な証明書の 種類及び枚数	卒業証明書	通	合計 通	※英文による証明書発行を希望する場合は、その旨を記載してください。
	調査書	通		
	単位修得証明書	通		
	成績証明書	通		
	その他 (証明書名: )	通		
使用目的 ※該当する <input type="checkbox"/> に チェックしてくだ さい。 また、調査書に ついては、提出予 定先を記入してく ださい。	<input type="checkbox"/> 大学等受験のため	<input type="checkbox"/> 就職のため		
	<input type="checkbox"/> 大学等入学手続きのため	<input type="checkbox"/> 資格取得のため		
	<input type="checkbox"/> その他( )			
	調査書提出予定先	5		
	例: ○○大学 ○○学部 ○○学科 ○○コース	6		
	1	7		
2	8			
3	9			
4	10			
備考				

注1 太枠内及び申請日を記入してください。

注2 申請者(又は代理人)は、本人確認のため「申請者・代理人本人確認欄」のいずれかの書類を呈示してください。  
(郵送等による申請の場合は、申請者の証明書類のコピーを添付してください。)

注3 代理人が申請する場合は、申請者の委任状を提出してください。

注4 証明書1通につき、300円の手数料が必要です。下記貼付欄に手数料分の福島県収入証紙を貼付してください。

注5 福島県収入証紙は完全に貼り付け、消印等をしないでください。

## 「福島県収入証紙」貼付欄

証明書1通につき300円分の「福島県収入証紙」を必ず貼付する。

(例: 1通の場合300円分、2通の場合600円分、3通の場合900円分、5通の場合1,500円分)

※国の「収入印紙」ではありませんので、間違えないようにご注意ください。